



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด อบต. โทร. ๐๔๔-๐๕๖๐๑๗

ที่ ขย ๗๑๕๐๑/

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสงได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภลักษณ์ สมอาจ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- นพ.ล.

(ลงชื่อ)

(นางพิรลรัตน์ เกษมนวกุล)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุ้มแสง

www.

(ลงชื่อ).....



(นายพศิน ปิริยะตระกูล)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุ้มแสง

(ลงชื่อ).....



(นายสุรัตน์ จันทราศรี)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุ้มแสง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุมกำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้ต้นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ได้ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอน	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการศึกษา	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอน	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง มีบุคลากรทั้งสิ้น ๑๙ ตำแหน่ง ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีทั้งการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน และดำเนินการฝึกอบรมเอง จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

อบรมกับหน่วยงานภายนอก

ที่	ตำแหน่ง	หลักสูตร	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	หมายเหตุ
๑	นายพศิน พิริยะตระกูล	วินัยข้าราชการท้องถิ่น “การคงอยู่และการเปลี่ยนแปลง”	๔,๕๐๐	
๒	นางพิรลรัตน์ เกษมนวกุล	วินัยข้าราชการท้องถิ่น “การคงอยู่และการเปลี่ยนแปลง”	๔,๕๐๐	

ที่	ตำแหน่ง	หลักสูตร	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	หมายเหตุ
๓	นางสมควร คลังระหัด	สัมมนาวิชาการด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓,๙๐๐	
๔	นางณัฐพน สายทอง	สัมมนาวิชาการด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓,๙๐๐	
๕	นางสาวศุภลักษณ์ สมอาจ	เทคนิคการบริหารงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา อปท.	๓,๙๐๐	
๖	นางสาวรำไพรวี โง้นใหญ่	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔	๓,๙๐๐	
๗	นางสาวเสาวณีย์ เอี่ยมสอาด	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔	๓,๙๐๐	
๘	นายประยูร พูนภูเขียว	กระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัด จ้างทุกวิธี (หนังสือ ว ๘๔๕)	๔,๕๐๐	
๙	นางธัญญพัทธ์ นวลประเสริฐ	ระเบียบการเขียนหนังสือราชการ และงานสารบรรณ	๓,๙๐๐	
๑๐	นางอโณทัย ป้อมปریانนท์	ระเบียบการเขียนหนังสือราชการ และงานสารบรรณ	๓,๙๐๐	

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน	จำนวน(คน)
สำนักปลัด	๕
กองคลัง	๕
กองช่าง	-
กองสาธารณสุข	-
กองการศึกษาฯ	-
กองสวัสดิการสังคม	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-
รวม	๑๐

หน่วยงานจัดอบรมเอง

ที่	ตำแหน่ง	หลักสูตร	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	หมายเหตุ
๑	นายพศิน พิริยะตระกูล	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๒	นางพิรลรัตน์ เกษมนวกุล	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๓	นางสมควร คลังระหัด	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๔	นางณัฐพน สายทอง	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๕	น.ส.ศุภลักษณ์ สมอาจ	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๖	นางสาวราไพรวี โง่นใหญ่	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๗	นางสาวเสาวณีย์ เอี่ยมสอาด	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๘	นายประยูร พูนภูเขียว	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๙	นางธัญญพัทธ์ นวลประเสริฐ	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๑๐	นางอโณทัย ป้อมปรียานนท์	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๑๑	นายदनัย จันทร์ขามป้อม	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๑๒	น.ส.วิษณุดา กระจ่างศรี	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๑๓	นายพิเชต คำเรืองศรี	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๑๔	นางสุภัทร ประมูล	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๑๕	นายธนาวุฒิ ขวัญมา	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๑๖	นายอานนท์ ทักษิณสิทธิ์	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	

ที่	ตำแหน่ง	หลักสูตร	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	หมายเหตุ
๑๗	นายกันทรากร นามโพธิ์	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๑๘	น.ส.กมลชนก มะลิใหม่	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	
๑๙	น.ส.กุลศิริ ทองจูน	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	-	

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานจัดอบรมเอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน	จำนวน(คน)
สำนักปลัด	๘
กองคลัง	๕
กองช่าง	๒
กองสาธารณสุข	๑
กองการศึกษาฯ	๑
กองสวัสดิการสังคม	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๐
รวม	๑๙

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกวันศุกร์แรกของเดือน รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid-๑๙

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายงานในหน้าที่ทุก สำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกล่าและปลูกฝังให้มีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุกประเภท

ปัญหาและอุปสรรค

๑. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถ ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ถ้าดำเนินการฝึกอบรมเอง ก็จะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) อย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบ อิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้ อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความ หลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหา เครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง