



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ที่ ชย ๓๑๕๐๑/-

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความ透明ให้หน่วยงานภาครัฐ โดยมีชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และคณะกรรมการตีความตีเท็งขอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

บันทึกนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้มีการประกาศผลคะแนนการประเมิน ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสงมีผลการประเมิน ITA ที่คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๔๕ อยู่ในระดับ AA ซึ่งผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าว ผ่านเกณฑ์การประเมินในภาพรวมและตัวชี้วัด ๑ - ๑๐

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นแนวทางส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง จึงเห็นควรปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขภายในตัวชี้วัด ๑ - ๑๐ โดยเร่งด่วน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ในการนี้ จึงได้จัดทำรายละเอียดการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

(นางธัญญาพัท นวลประเสริฐ)

(ลงชื่อ) พ.อ. ๖ หัวหน้าสำนักปลัด

(นางพิรัลรัตน์ เกษมนาภุล)

- ความเห็นปลัด อปต.กุดชุมแสง
- ความเห็นของปลัด พ.อ. พ.อ. ๖ หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) พ.อ. พ.อ. ๖

(นายพศิน พิริยะตรากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

- ความเห็นของ นายก อปต.กุดชุมแสง
อนุมัติ ๗

(ลงชื่อ) ๗

(นายสุรัตน์ จันทรารசี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส^๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง
อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วน ตำบล ลกคุณแสลงให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลลกคุณแสลง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

งานธุรการ สำนักปลัด
องค์กรบริหารส่วนตำบลลกคุณแสลง
๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๓
ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓
ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๓
ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔
แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๔

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส^๑
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุปดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรถของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๓๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ ๓๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๔๐

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๗๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๗๔.๐๐ - ๗๔.๙๙	A
๗๓.๐๐ - ๗๒.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดขัยภูมิ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐
๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๙๔
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๓๓
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๒๑
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๑๒
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๒๗

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๔๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๔.๔๔

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๘๕.๕๔ จัดอยู่ในระดับ AA
๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบร่วมกับตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับคะแนน ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ มีระดับคะแนน ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริตมีระดับคะแนน ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๔ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีระดับคะแนน ๘๓.๓๓
๓. ผลการประเมินรวมจำนวน ๑ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๑ ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๓๓ เป็นประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอรืមทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

การพัฒนาหรือแก้ไข หน่วยงานควรจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการขอรืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้อง ตรงกัน

๔.๒ ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

การพัฒนาหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

๔.๓ ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณะชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

การพัฒนาหรือแก้ไขตัวชี้วัดที่ ๙

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง
 ๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 ๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน
๕. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้หน่วยงาน
 ๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 ๓. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน
๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ปิดประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๖. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

- (๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันบททวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

แบบรับ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาการมุ่งในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑.) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๔.๔ จดเข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

(๑.) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้ค่าแนบท้ายละ ๑๐๐ ค่าแนน เป็นค่าแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ต้นเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ แต่หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

(๒.) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม岀จากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีซึ่งทางศักดิ์หรือภราดาสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการรับสินบนได้ในอนาคต จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด แต่หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๓.) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อสู้ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงไม่มีอะไรเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม แต่หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(๔.) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑.) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ(๒.) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน คือ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี แต่หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี รวมทั้งมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีด้วย

(๕.) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๑๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการซึ่งแจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ แต่หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบให้หลากหลาย เช้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และสามารถซึ่งแจงและตอบคำถามได้ เมื่อรับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

(๖.) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๙๔ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง จะเห็นได้ว่าผู้บังคับบัญชาไม่มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน

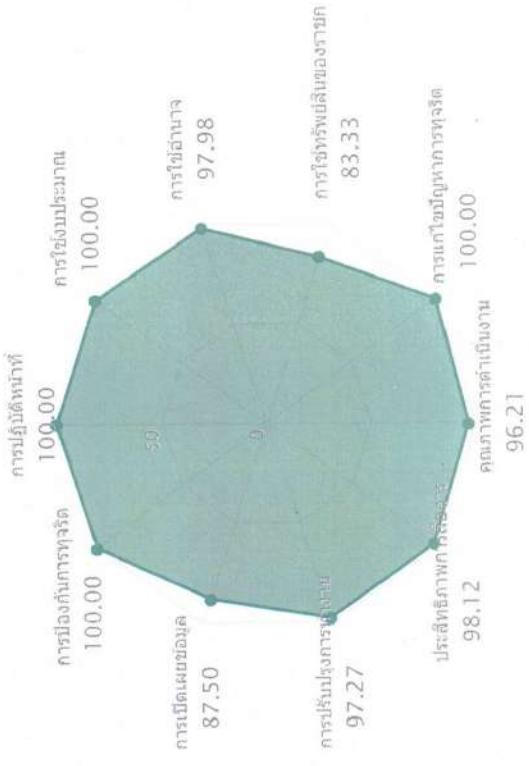
(๗.) ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๗ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อีกด้วย จะเห็นได้ว่าหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น และหน่วยงานควรให้บุคลากรของหน่วยงานปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้ดีขึ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงาน

(๘.) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๒๑ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนิน/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยนอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง จะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีการร้องขอเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด แต่หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คะแนน平均รวมทั้งหมดของค่าบริหารส่วนต้นแบบดัชนี : ๙๕.๕๔ คะแนน

ชุดตัวอย่างการประเมิน : AA



คุณภาพการติดตามและประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	
2	การใช้งบประมาณ	100.00	
3	การดำเนินการเหลือเชื่อ	100.00	

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
4	การป้องกันการทุจริต	100.00
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.12
6	การใช้อำนาจ	97.98
7	การปรับปรุงการทำงาน	97.27
8	คุณภาพการดำเนินงาน	96.21
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
10	การใช้ทรัพยากรสื่อสารของราชการ	83.33

ពេជ្ជរាជនាម/សំណង់របៀបផ្តល់

หน่วยงานของท่านได้ผลคุณภาพน่าพอใจและคาดความไปรังสีในกรอบตัวโน้มถ่วงของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 95.54 คะแนน จกคคยและน้อมถึง 100 คะแนน
โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ATA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบ
ด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางส่วนซึ่งที่จำเป็นต้องให้หัวหน้าฝ่ายสำนักปฏิญญาในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกฝ่ายลักษณะเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น
คุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากยังคงดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและเศรษฐกิจในประเทศได้มากยิ่งขึ้น
สร้างความไว้วางใจในส่วนราชการได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ประเดิมที่ควรมีการนำไปใช้ หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเมืองที่ต้องการให้ได้ตามที่ตั้งใจ
ปัจจุบันยังคงอยู่ด้วยความตั้งใจในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่สำคัญที่สุด คือ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุน ซึ่งเป็น
รายจ่ายที่ต้องใช้จ่ายอย่างมาก แต่ต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้คน ผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจที่ต้องคำนึงถึงอย่างรอบคอบ อย่างไรก็ตาม ยังคงมีความต้องการที่ต้องดำเนินการต่อไปในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายใน หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการลงทุนในห้องปฏิบัติการและศูนย์ฝึกอบรมที่ทันสมัย ฯลฯ

ก้าวเดินต่อไปในสิ่งที่ดีกว่าเดิม ไม่ใช่แค่การเดินทาง แต่เป็นการเดินทางที่มีความหมาย ที่สำคัญกว่าเดิม

จิตตานุสัย การเดินทางที่ดีกว่าเดิม คือการเดินทางที่มีความหมาย ที่สำคัญกว่าเดิม ไม่ใช่แค่การเดินทาง แต่เป็นการเดินทางที่มีความหมาย ที่สำคัญกว่าเดิม

11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มีมาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มา不及อย่างใด							100.00
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
เป็นไปตามที่นัดหมายที่กำหนด		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00		
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00		

12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่ากัน มา不及อย่างใด							100.00
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่ากัน มา不及อย่างใด		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00		

13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพัฒนาระบบในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร							100.00
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
ผู้ผลิตสร้างความประทับใจ		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00		
ให้ความสำคัญกับงานตามภารกิจที่ได้รับส่วนตัว		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00		

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีผลต่อรวมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มาก	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
พร้อมรับมิตรของ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งของไปบ้าง จากรัฐมนตรีต่อ เพื่อแลกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุมูลภาพ หรือให้บริการ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การรับค่าตอบแทนทั้ง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจ้างภูติหรือจากบุคคล ที่หักภาษีอากรแล้ว ก็มีการรับสิ่งของท่าน ไม่ว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งของไปบ้าง หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การรับค่าตอบแทนทั้ง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการใช้สิ่งตั้งต่อไปนี้ แบบครบทุกอย่างหรือบางอย่างเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		ค่า百分	
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี
เงิน		0.00%	100.00%
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอ่านวัสดุความสัมพันธ์ เป็นกรณีเดียว เป็นต้น		0.00%	100.00%

18 หน่วยงานของท่าน ใช้งานงบประมาณมา โดยคำนึงถึงประโยชน์เดิมคังต่อไปนี้ มาสนับสนุนเพียงใด	คุณครา พัฒนาการประจำปี	น้อย ไม่มีเลย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	100.00
--	---------------------------	------------------	-----	-----------	-------	--------

19 หน่วยงานอพาร์ทเม้นต์ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก่อนอย่างใด	100.00
---	--------

19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายนักลงทุน กลุ่ม ห้องพักพื้องตัว กลุ่ม ห้องพักพื้องตัว มาก่อนอย่างใด น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย ไม่มีเลย	มาก	มากที่สุด	ต่อเดือน
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายนักลงทุน กลุ่ม ห้องพักพื้องตัว กลุ่ม ห้องพักพื้องตัว มาก่อนอย่างใด	100.00%	0.00%	0.00%	100.00
19					

10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเจ้า เนื่อง ค่าทำงานเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มา ก่อนอย่างใด	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	ต่อเดือน
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	ต่อเดือน
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเจ้า เนื่อง ค่าทำงานเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มา ก่อนอย่างใด	100.00%	0.00%	0.00%	100.00	100.00

11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดทำสิ่ง และการตรวจสอบพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มา ก่อนอย่างใด	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	ต่อเดือน
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	ต่อเดือน
	โปรดโสใช้ ตรวจสอบไปได้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
	เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายได้รายได้	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

|12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ห่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประตีมตั้งต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ทักษะ	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
รุ่งเรือง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

|13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างปัจจุบันหรือไม่กานน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างปัจจุบันหรือไม่กานน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

|14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ให้เป็นๆ	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน ฝึกการตัดสีแยกผู้บังคับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากันอย่างไร

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน ฝึกการตัดสีแยกผู้บังคับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากันอย่างไร	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

116 ท่านเคยยกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากันอย่างไร

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยยกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากันอย่างไร	84.21%	0.00%	0.00%	15.79%	90.91

117 ท่านเคยยกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเมื่อความเสี่ยงต่อการทุจริต มากันอย่างไร

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยยกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเมื่อความเสี่ยงต่อการทุจริต มากันอย่างไร	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะตั้งต่อไปนี้ มากันอย่างไร

118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานพัฒนาทักษะเชิงมีมิติด้วยมนต์เสน่ห์ มาเก็บเพียงใด

น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ไม่มีเลย				

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุณฑริกและจากผู้นำท่าน	97.37%	0.00%	0.00%	2.63%	96.97
มีการซ้อมบทบาทตามหน้าที่	97.37%	0.00%	0.00%	2.63%	96.97
อ้วนประปอยทันทีหลังหมดพากพ้อง	97.37%	0.00%	0.00%	2.63%	96.97

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทำการอ่อนทรัพย์สิ่งของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรืออนามัยให้กับลูกหนี้หรือพากพ้อง มาเก็บเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทำการอ่อนทรัพย์สิ่งของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรืออนามัยให้กับลูกหนี้หรือพากพ้อง มาเก็บเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

120 บุณฑริกของหน่วยงานพัฒนามนุษย์เพื่อยกระดับคุณภาพของราชการ ไปสู่บุญบานไปสู่งานของท่าน ฝึกความสัมภาระมาเก็บเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ไม่มีเลย					

120 บัญชีต้นทุนการขอรับบริการเพื่อป้องกันภัยสัมภาระของราชการ ใบเบี้ยบ้ำติงานในหน่วยงานของท่าน มีค่าธรรมดากำนันเบี้ยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บัญชีต้นทุนการขอรับบริการเพื่อป้องกันภัยสัมภาระของราชการ "ใบเบี้ยบ้ำติงานในหน่วยงานของท่าน ไม่มีค่าธรรมดากำนันเบี้ยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

121 ถ้าผู้ขอเบี้ยติงานของราชการ "ใบเบี้ยบ้ำติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอรับบุญครุฑ์อย่างถูกต้อง มาก่อนอย่างใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มาต่องมาร่วมลงนามที่บัญชีต้นทุนของราชการ "ใบเบี้ยบ้ำติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอรับบุญครุฑ์อย่างถูกต้อง มาก่อนอย่างใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

122 บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำการซักซ้อมเชิงปฏิบัติการในไปรษณีย์ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จางานหน่วยงานของท่าน มาก่อนอย่างใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรยื่นเอกสารขอออกหนังสือของราชการไปรษณีย์ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จางานหน่วยงานของท่าน มาก่อนอย่างใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00

123 ทางรัฐบาลเป็นเจ้าของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของราชการที่ถูกต้อง มาก่อนอย่างใด

100.00

123 ทำนั้นรัฐบาลปฏิบัติตามหน่วยงานของพัฒนาการซึ่งมีภารกิจที่ต้องมาแก้ไขและเพื่อให้ดูแลหรือ ไม่มีผล	น้อย	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีผล	น้อย	มาก	มากที่สุด
ทำนั้นรัฐบาลปฏิบัติตามหน่วยงานของพัฒนาการซึ่งมีภารกิจที่ต้องมาแก้ไขและเพื่อให้ดูแลหรือ ไม่มีผล	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรสิ่งของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประยุกต์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพากพ้อ มาก่อนอย่างใด หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีผล	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรสิ่งของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประยุกต์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพากพ้อ มาก่อนอย่างใด	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
นักการท่องเที่ยวในประเทศไทยและต่างประเทศ กลุ่ม หรือพากพ้อ มาก่อนอย่างใด				

125 ผู้บริหารสังส�าชองหน่วยงานของท่าน เนื้อความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มาก่อนอย่างใด หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีผล	น้อย	มาก	มากที่สุด
ผู้บริหารสังส�าชองหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มาก่อนอย่างใด	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
--	--	--	--	--------

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ พัฒนาการประเพณี

คุณภาพ	ไม่มี	มี	มาก	มากที่สุด
หัวข้อการประเมิน				

พบรหณฑ์เบญจศิลป์ รวมถึงกิจกรรมที่สืบทอดและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่ในสังคมไทย

จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากร้อยเพียงใด

คุณภาพ	ไม่มี	มี	มาก	มากที่สุด
หัวข้อการประเมิน				

ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากร้อยเพียงใด

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการตั้งต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มาก่อนอย่างไร

คุณภาพ	ไม่มี	มี	มาก	มากที่สุด
หัวข้อการประเมิน				
ผู้รับผิดชอบการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%

129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบและรายงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อยืดยืดกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก่อนอย	100.00										
เพียงเด	<p>หัวข้อการประเมิน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วย งานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก่อนอย่างใด</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table>	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วย งานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก่อนอย่างใด	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน								
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วย งานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก่อนอย่างใด	0.00%	0.00%	100.00%	100.00								

30	หากท่านพบเห็นภัยคุกคามที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ทำมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	100.00															
	<p>หัวข้อการประเมิน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สามารถร้องเรียนและลงหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>มุ่งใจจะมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องไม่ขาดงำ นุ่นใจว่าจะบลอกและไม่เมื่อยล้าระบบทั้งหมด</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table>	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	สามารถร้องเรียนและลงหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	มุ่งใจจะมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องไม่ขาดงำ นุ่นใจว่าจะบลอกและไม่เมื่อยล้าระบบทั้งหมด	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน													
สามารถร้องเรียนและลงหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	100.00%	100.00													
มุ่งใจจะมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องไม่ขาดงำ นุ่นใจว่าจะบลอกและไม่เมื่อยล้าระบบทั้งหมด	0.00%	0.00%	100.00%	100.00													

E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน ตามประเพณีดังต่อไปนี้ มาก่อนอย่างใด	94.91										
บุปผา	<p>หัวข้อการประเมิน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บุปผา</td> <td>0.00%</td> <td>0.50%</td> <td>11.94%</td> <td>87.56%</td> </tr> </tbody> </table>	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	บุปผา	0.00%	0.50%	11.94%	87.56%	95.01
น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน								
บุปผา	0.00%	0.50%	11.94%	87.56%								

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำนิติต่อ ปฏิบัติงานในบริการแก่ผ่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาสนับสนุนอย่างเพียงใด	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.51%	12.63%	86.87%	94.81	94.91

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำนิติต่อ ปฏิบัติงานในบริการแก่ผ่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าที่ยอมกันมาก่อนอย่างเพียงใด	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำนิติต่อ ปฏิบัติงานในบริการแก่ผ่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าที่ยอมกันมาก่อนอย่างเพียงใด	0.50%	0.00%	11.44%	88.06%	95.01	95.01

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำนิติต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผ่านอย่างรวดเร็วและได้มาตรฐาน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำนิติต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผ่านอย่างรวดเร็วและได้มาตรฐาน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.50%	0.00%	8.96%	90.55%	95.97	95.97

E4 ในระดับเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ทำตามครบทุกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำนิติต่อไปนี้ เพื่อและกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่
--

E4 ในการเบร์ว่า 1 ปีที่ผ่านมา ทำนคายภูเจ้าหน้าที่ซึ่งมีภาระผู้ดูแลต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งของต่อไปนี้ เพื่อผลักกับการปฏิบัติภาระตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา	อนุญาต ใช่มีสิ่ง	ต่อเดือน
บริการ หรืออื่นๆ		

หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประกันชีวิตร่วมกัน ที่อาจจำนำเงินเป็นเงินได้ เนื่อง การลดราคา การให้ความช่วยเหลือ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

E5 หน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มาสนับสนุนเพียงใด	95.19
หัวข้อการประเมิน	คะแนน
หน่วยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด

หน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มาสนับสนุนเพียงใด

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่งานติดต่อ มีสิ่งของต่อไปนี้ มาสนับสนุนเพียงใด	95.40
หัวข้อการประเมิน	คะแนน
หน่วยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด

การรายงานทางหน่วยงานที่งานติดต่อ มีสิ่งของต่อไปนี้ มาสนับสนุนเพียงใด

E7 หน่วยงานที่ทำบันทึกต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะรับทราบอย่างชัดเจน มาก่อนเผยแพร่ใน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทำบันทึกต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะรับทราบอย่างชัดเจน มาก่อนเผยแพร่ใน	0.00%	0.53%	7.37%	92.11%	96.92

E8 หน่วยงานที่ทำบันทึกต่อ นิ่งอยู่ทางรัฐพัสดุค้ำประกันความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการให้บริการ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ปี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ทำบันทึกต่อ มีซ่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการให้บริการ หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E9 หน่วยงานที่ทำบันทึกต่อ มีการเข้มงวดและตรวจสอบค่าความ เมื่อมีข้อกังวลเรื่องผลลัพธ์จากการดำเนินงานไม่ต้องย้ายตัวลงมาแก้ไขโดยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทำบันทึกต่อ มีการเข้มงวดและตรวจสอบค่าความ เมื่อมีข้อกังวลเรื่องผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ไม่ต้องย้ายตัวลงมาแก้ไขโดยเพียงใด	0.00%	0.53%	3.68%	95.79%	98.27

E10 หน่วยงานที่ทำบันทึกต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนกรณการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ปี	ไม่มี	คะแนน
			100.00

E10 หน่วยงานที่ทำนิติต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานที่ไม่โปร่งใส							100.00
หน่วยงานที่ทำนิติต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานที่ไม่โปร่งใส	หัวขอการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำนิติต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้นตามมาตรฐานที่ตั้งไว้							97.31
หน่วยงานที่ทำนิติต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้นตามมาตรฐานที่ตั้งไว้	หัวขอการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

E12 หน่วยงานที่ทำนิติต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน/การให้บริการต่อไป สามารถอุปถัมภ์ได้							96.92
หน่วยงานที่ทำนิติต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน/การให้บริการต่อไป สามารถอุปถัมภ์ได้	หัวขอการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

E13 หน่วยงานที่ทำนิติต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่							100.00
หน่วยงานที่ทำนิติต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	หัวขอการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			

E13 หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี

E14 หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีสิทธิต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เท้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ตั้งแต่ชั้น มagan้อยเพียงใด	95.77
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเลย

หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีสิทธิต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เท้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ตั้งแต่ชั้น มagan้อยเพียงใด	95.77
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเลย

E15 หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสสู่市民มากขึ้น มากน้อยเพียงใด	96.35
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเลย

หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสสู่市民มากขึ้น มากน้อยเพียงใด	96.35
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเลย

ตัวชี้วัดยอดที่ 9.1 ชุมชนที่เป็นท้องถิ่น บูรณาพัฒนา	ความคิดเห็น
ประเด็นมาตรตรวจ	คะแนน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	
		คะแนน	คะแนน
01	โครงสร้าง	100.00	100.00
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	100.00
03	อำนาจหน้าที่	100.00	100.00
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาที่รายงาน	100.00	100.00
05	ข้อมูลการติดต่อ	100.00	100.00
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	100.00

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	
		คะแนน	คะแนน
07	บำรุงรักษาสิ่งที่มีบุคลากร	100.00	100.00

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	
		คะแนน	คะแนน
08	Q&A	100.00	100.00
09	Social Network	100.00	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น		คะแนน
		คะแนน	ความคิดเห็น	
O10	แผนดำเนินงานประจำปี			100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน			100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			100.00

การปฏิบัติงาน	ความคิดเห็น		คะแนน
	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	
O13	คุ้มครองมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ	ความคิดเห็น		คะแนน
	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	
O14	คุ้มครองมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ชื่อผู้ติดต่อในการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	บททำไม่สอดคล้องกับ E-service การจัดของหน่วยงาน -ระบบตรวจสอบบริการ สอบสิทธิ์สวัสดิการ -กรอบด้านส่วน สาม - ตอบ - ระบบตรวจสอบบริการ สิทธิ์รับเงินค่าที่น้ำเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก ในปี E-service 19/5	0.00

แผนภูมิที่ 9.4 รายจ่ายงบประมาณประจำปี

ลำดับ	รายการ	จำนวนการติดตาม	หมายเหตุ
O18	แผนภูมิที่ 9.4 รายจ่ายงบประมาณประจำปี	100.00	
O19	รายงานแผนภูมิที่ 9.4 รายจ่ายงบประมาณประจำปี ประจำงวด 6 เต็มๆ	100.00	
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00	

ตารางที่ 9.4 รายจ่ายงบประมาณประจำปี

ลำดับ	รายการ	จำนวนการติดตาม	หมายเหตุ
O21	แผนภูมิที่ 9.4 รายจ่ายงบประมาณประจำปี	100.00	
O22	ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓	100.00	
O23	ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓	100.00	
O24	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00	

ตารางที่ 9.4 รายจ่ายงบประมาณประจำปี

ลำดับ	รายการ	จำนวนการติดตาม	หมายเหตุ
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น		คะแนน
		ความคิดเห็น	คะแนน	
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบ "ไม่ครบถ้วน" ตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคล, หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลาร, หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคลาร, หลักเกณฑ์การให้คุณวิทยาและภารส่วนบุคคล จำนวน 19/5	ไม่ครบถ้วน	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่ระบุงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2563 19/5	ไม่ระบุ	0.00

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น		คะแนน
		ความคิดเห็น	คะแนน	
O29	แนวปฏิบัติการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00	
O30	ซ่องทางและร่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00	
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00	

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น		คะแนน
		ความคิดเห็น	คะแนน	
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00	
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00	

เขตด้านสุจิริยาองค์กรชีวภาพ

ข้อ		ความคิดเห็น	
		ประเมินการตรวจ	คะแนน
O34	เจตจานสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันภัยธรรมชาติ

ข้อ		ความคิดเห็น	
		ประเมินการตรวจ	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจับ		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเตรียมสร้างผู้มีความร่วม翁ศักดิ์

ข้อ		ความคิดเห็น	
		ประเมินการตรวจ	คะแนน
O38	การเตรียมสร้างผู้มีความร่วม翁ศักดิ์		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันภัยธรรมชาติ

ข้อ		ความคิดเห็น	
		ประเมินการตรวจ	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันภัยธรรมชาติ		100.00
O40	รายงานการดำเนินมาตรการตามกำหนดเวลาในภาระป้องกันภัยธรรมชาติประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00

ชื่อ	ประเด็นการตรวจสอบ	ความคิดเห็น	คะแนน
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันภัยทุจริตประจำปี	ความคิดเห็น	100.00
		ประเมินการตรวจสอบ	คะแนน

ด้านข้อ 10.2 นัดหารือภายนอกในเพื่อจัดการหัวใจดี
นัดหารือสำหรับความไม่สงบและป้องกันภัยทุจริตภายในหน่วยงาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจสอบ	ความคิดเห็น	คะแนน
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ความคิดเห็น	100.00
043	การติดตามประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ประเมินการตรวจสอบ	คะแนน

ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលរបៀបរាយនៃសាសនាថៃតោននៅបាសាអូយុនខេត្ត

អាយុ	ចាយ	ពិធី	ីនា
ពេកវា 20 ឆ្នាំ	0	1	0
20 – 30 ឆ្នាំ	2	5	0
31 – 40 ឆ្នាំ	28	60	1
41 – 50 ឆ្នាំ	37	25	0
51 – 60 ឆ្នាំ	6	5	0
មាតាំវា 60 ឆ្នាំ	2	0	0
ទំបនភាគីកម្មា	ចាយ	ពិធី	ីនា
ប្រជនីកម្មាត្រូវតាការា	3	6	0
ប្រជនីកម្មាត្រូវឲធម៌	4	13	0
លុងប្រើប្រួលម្មាត្រូវឲធម៌	40	34	1
ប្រើប្រួលពាណិជ្ជកម្ម	27	42	0
ត្រូវការប្រើប្រាស់ប្រាក់	1	1	0
ីនា	0	0	0
ចិត្តអនុយាយន	ចាយ	ពិធី	ីនា
ប្រុគល់ទំនាក់ទំនាក់	71	88	0

ផ្នែកបណ្ឌិត		បច្ចនាបន្ទូរ									
អាណាព	សម្រាប់បាន	អាណាព	សម្រាប់បាន	អាណាព	សម្រាប់បាន	អាណាព	សម្រាប់បាន	អាណាព	សម្រាប់បាន	អាណាព	សម្រាប់បាន
អាណាព	2	1	7	0	1	0	1	0	1	0	0
ពីរពាក្យ 29 ឆ្នាំ	2										
30 - 39 ឆ្នាំ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
40 - 49 ឆ្នាំ	4	0									
50 - 59 ឆ្នាំ	8	4	4								
60 ឆ្នាំ	13	3									
61 ឆ្នាំ	1	0									
រដ្ឋបាលសិក្សា											
បរិបទសិក្សាអវិជ្ជាតារា	0	0									
អ្នករួមសិក្សាអវិជ្ជាតារា	2	1									
អាណាពល្អាតទៅខេបហោង	18	1									
ប្រើប្រាស់បានបានបាន	6	2									
ប្រើប្រាស់បានបានបាន	0	3									
ចំណាំ	0	0									

ความสุขในการทำงาน

