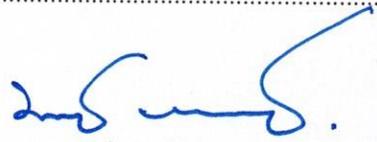


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง



(นายพศิน พิริยะตระกูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง



(นายสุรัตน์ จันทราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง อำเภอนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ
การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๕

O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น (ตามเอกสารแนบท้าย)

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลนางแดด มีคะแนนการประเมินภาพรวมหน่วยงาน อยู่ที่ ๘๓.๑ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน B คือ ผ่านการประเมิน อยู่ในระดับที่พอใช้

ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน ที่บุคคลภายนอก เป็นผู้ตอบ มีคะแนนต่ำสุด และข้อย่อยที่ E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ ๘๘.๑๕ คะแนน (ตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและ การรายงานผล
<p>๑.การปรับปรุงการทำงาน (EIT) ๙๓.๔๖ คะแนน</p>	<p>การทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานยังไม่เป็น ระบบเท่าที่ควร</p>	<p>๑.มีการทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปมีส่วน ร่วมในการแสดงความ คิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพ และมาตรฐานการ ให้บริการได้โดยสะดวก</p>	<p>๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความ พึงพอใจต่อการให้บริการของ พนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการ สังคม</p>	<p>๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความ พึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล ๓. สรุปและรายงานผล ให้ ผู้บริหาร รับทราบตามลำดับชั้น</p>
<p>๒.การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ๗๙.๔๒ คะแนน</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูล พื้นฐานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการ บริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ข่าวประชาสัมพันธ์ ยังไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์</p>	<p>๑.เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้าน การบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุและ การบริหารทรัพยากร บุคคล รวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์ ๒.เพิ่มช่องทางการ ปฏิสัมพันธ์ กับผู้รับบริการและ</p>	<p>สร้างช่องทางทางการติดต่อ/ การขอรับบริการ/การแสดง ความคิดเห็น รูปแบบออนไลน์ เช่น (e-service) (Google Form) (Line Official) (Facebook)</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการ สังคม</p>	<p>๑.ดำเนินการสร้างช่องทางในการ ให้บริการรูปแบบออนไลน์ เช่น (e-service) (Google Form) (Line Official) (Facebook) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของ อบต. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒.รายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ ตามลำดับชั้น</p>

<p>(ต่อ)</p>		<p>ประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา</p>			
<p>๓. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ๙๖.๗๒ คะแนน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบถึง</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มีความชัดเจน รวดเร็ว ๒. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๓. ให้ผู้ให้บริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๖. กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มีความชัดเจน รวดเร็ว ๒. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๓. ให้ผู้ให้บริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล ๔. สรุปและรายงานผลให้ผู้บริหาร รับทราบตามลำดับชั้น</p>
<p>๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) ๙๕.๕๐ คะแนน</p>	<p>ประชาชนยังเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากขาดความรู้</p>	<p>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีบริการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ อบต. อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook Line Official</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๖. กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ อบต. อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook Line Official ๒. สรุปและรายงานผลให้ผู้บริหาร รับทราบตามลำดับชั้น</p>

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและ การรายงานผล
๕.การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (IIT) ๙๙.๖๓ คະແນນ	บุคลากรขาดความเข้าใจ ในวิธีการขอยืม-คืน ทรัพย์สินของ อบท.	จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และจัดทำ ทะเบียนคุมการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ กำหนดบทลงโทษอย่าง ชัดเจน	จัดทำทะเบียนคุมการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ กำหนด บทลงโทษอย่างชัดเจน	๑.สำนักปลัด อบท. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการ สังคม	๑. จัดทำทะเบียนคุมการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ ๒. กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน ๓. สรุปและรายงานผลการ ยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ เป็นไตรมาสให้ผู้บริหาร รับประทาน ตามลำดับ
๖.การแก้ปัญหาการทุจริต (IIT) ๙๓.๕๔ คະແນນ	ไม่มีมาตรการป้องกัน และตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย	๑.มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรม การทำงานเพื่อประโยชน์ สูงสุดของส่วนรวม ๒. มีจิตสาธารณะและ พร้อมให้บริการประชาชน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ๓. จัดทำมาตรการการ ป้องกันและมิระบบการ ติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย ๔. ให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น	๑.จัดทำมาตรการการป้องกัน และมิระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมทุจริต อย่างชัดเจนและเปิดเผย ๒. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความความคิดเห็นและ การติดตามตรวจสอบการทำงาน หน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ๓. กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน ๔. รายงานผลให้ผู้บริหาร รับประทาน ตามลำดับ	๑.สำนักปลัด อบท. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการ สังคม	๑.จัดทำมาตรการการป้องกันและ มีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย ๒. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น และการ ติดตามตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ๓. กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน ๔. รายงานผลให้ผู้บริหาร รับประทาน ตามลำดับ

<p>ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน</p>	<p>ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>และการติดตามตรวจสอบ การทำงาน ได้โดยง่ายและสะดวก</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและ การรายงานผล</p>
<p>๗. การใช้อำนาจ (IIT) ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>การจัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานไม่ชัดเจนและ เปิดเผยเท่าที่ควร รวมทั้ง การเปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>แนวทางหรือนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>๘. การใช้งบประมาณ (IIT) ๙๙.๖๔ คะแนน</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณ บางส่วนเปิดเผยเพียง บางส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผลการใช้</p>	<p>การใช้อำนาจของผู้บริหาร ในด้านการบริหารงาน บุคคล ต้องจัดทำ รายละเอียดของตำแหน่ง งาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p>	<p>ผู้มีสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทุกปี</p>
<p>๙. การบริหารงานบุคคล (IIT) ๙๙.๖๔ คะแนน</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณ บางส่วนเปิดเผยเพียง บางส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผลการใช้</p>	<p>มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>ผู้มีสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทุกปี</p>
<p>๑๐. การบริหารงาน การเงิน (IIT) ๙๙.๖๔ คะแนน</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณ บางส่วนเปิดเผยเพียง บางส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผลการใช้</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณ บางส่วนเปิดเผยเพียง บางส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผลการใช้</p>	<p>ผู้มีสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทุกปี</p>
<p>๑๑. การบริหารงาน พัสดุ (IIT) ๙๙.๖๔ คะแนน</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณ บางส่วนเปิดเผยเพียง บางส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผลการใช้</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณ บางส่วนเปิดเผยเพียง บางส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผลการใช้</p>	<p>ผู้มีสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทุกปี</p>
<p>๑๒. การบริหารงาน การคลัง (IIT) ๙๙.๖๔ คะแนน</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณ บางส่วนเปิดเผยเพียง บางส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผลการใช้</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณ บางส่วนเปิดเผยเพียง บางส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผลการใช้</p>	<p>ผู้มีสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทุกปี</p>

<p>ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน</p>	<p>จ่ายงบประมาณยังไม่ สม่ำเสมอ</p>	<p>รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ทางเว็บไซต์ อบต.นางแดด ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ตามลำดับชั้น</p>
<p>๙.การป้องกันการทุจริต (OIT) ๕๐ คะแนน</p>	<p>ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. ประชุมเตรียมความพร้อม พร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและ วิเคราะห์ผลการประเมิน ของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุงและ พัฒนา ๒. จัดทำแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรการ ภายในและให้มีการกำกับ ติดตามการนำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ๓. ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของ บุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์ได้อย่าง รวดเร็วและมี</p>	<p>๑. ประชุมเตรียมความพร้อม ก่อนเข้ารับการประเมิน ๒. กำหนดแนวทางการและ ผู้รับผิดชอบผิดชอบแต่ละ ขอบเขตงานอย่างชัดเจน ๓. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ที่ดูแลเว็บไซต์ ๔. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มี ความทันสมัย และติดต่อได้ อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๖. กองสวัสดิการ สังคม</p>	<p>๑. ประชุมเตรียมความพร้อมก่อน เข้ารับการประเมิน ๒. กำหนดแนวทางการและ ผู้รับผิดชอบผิดชอบแต่ละ ขอบเขตงานอย่างชัดเจน ๓. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรที่ดูแล เว็บไซต์ ๔. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความ ทันสมัย และติดต่อได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๕. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ตามลำดับชั้น</p>	

	ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ประสิทธิภาพ แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและ การรายงานผล
<p>ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน</p> <p>๑๐. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) ๙๔.๕๔ คณะแนบ</p>	<p>ขั้นตอนการให้บริการ กำหนดระยะเวลา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังไม่ชัดเจนในการบริการประชาชน</p>	<p>ทำแผนผังขั้นตอนการ ให้บริการ กำหนด ระยะเวลา เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ในการบริการประชาชน</p>	<p>๑. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒. ให้ผู้รับบริการ ประเมินความ พึงพอใจต่อการให้บริการของ พนักงาน ผู้ให้บริการ วิทยุบุคคล</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ ๕. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๖. กองสวัสดิการ สังคม</p>	<p>๑. ทำแผนผังขั้นตอนการ ให้บริการ กำหนดระยะเวลา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจนในการบริการประชาชน ๒. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๓. ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึง พอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ วิทยุบุคคล ๔. สรุปและรายงานผล ให้ ผู้บริหาร รับทราบตามลำดับชั้น</p>

ผู้จัดทำ.....


นางฉัฐญพัทธ์ นวลประเสริฐ
 เจ้าพนักงานธุรการการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารส่วนตำบลทุกชุมแสง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของกรมการปกครองส่วนตำบลทุกชุมแสง จาก ๓ แบบวัด คือ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

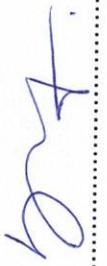
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๕.๔๙ คะแนน		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๕๔ คะแนน	ขั้นตอนการให้บริการ กำหนดระยะเวลา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังไม่ชัดเจนในการบริการประชาชน
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๖๘ คะแนน	การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณบางส่วนเปิดเผยเพียงบางส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่สม่ำเสมอ
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐ คะแนน	การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ชัดเจนและเปิดเผยเท่าที่ควร รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๖๓ คะแนน	บุคลากรขาดความเข้าใจในวิธีการขออิม-คีน ทรัพย์สินของ อปท.
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต	๘๓.๕๘ คะแนน	ไม่มีมาตรการป้องกันและตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ๙๕.๒๓ คะแนน		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๓๒ คะแนน	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ ยังไม่ทั่วถึง

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๕๐	คะแนน	ประชาชนยังเข้าถึงไม่ถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากกาการขาดความรู้
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๔๖	คะแนน	การทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรง ควรมีการสรรหาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรงเข้าปฏิบัติงานแทนคนเดิมที่เอนย้ายไป
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) คะแนน			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๔๒	คะแนน	การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
๑๐. การป้องกันทุจริต	๕๐.๐๐	คะแนน	การเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา ได้ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบประเมินเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตราการภายในและมีมีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้จัดทำ.....


นางธัญญพัทธ์ นวลประเสริฐ
 เจ้าพนักงานธุรการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนของการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง จาก ๓ แบบวัด คือ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

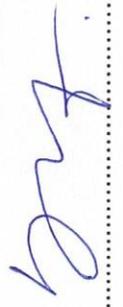
และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		แนวทาง/มาตรการที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๕.๔๙ คะแนน		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๕๔	คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๖๘	คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐	คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๖๓	คะแนน
<p>ทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ กำหนดระยะเวลา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการบริการประชาชน</p> <p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>การใช้อำนาจของผู้บริหารในด้านการบริหารงานบุคคล ต้องจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดเผยความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และจัดทำทะเบียนคุมการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน</p>		

<p>๕. การแก้ปัญหาการทุจริต</p>	<p>๘๓.๕๘ คະແນນ</p> <p>๑. มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม</p> <p>๒. มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๓. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <p>๔. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ๙๕.๒๓ คະແນນ</p>	<p>แนวทาง/มาตรการที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</p>
<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๙๖.๗๒ คະແນນ</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการในด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๔. ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>
<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๙๕.๕๐ คະແນນ</p> <p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Facebook Line Official เพื่อให้ประชาชนง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนต่อเนื่อง</p> <p>๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>๘. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๙๓.๔๖ คະແນນ</p> <p>๑. มีการทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๔. ควรมีการสรรหาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรงเข้าปฏิบัติงานแทนคนเดิมที่โอนย้ายไป</p> <p>๕. ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๖. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>๗. ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) คะแนน	แนวทาง/มาตรการที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๓๙.๔๒ คะแนน	๑. เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. เพิ่มช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ๓. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๕๐.๐๐ คะแนน	๑. ประชุมเตรียมความพร้อมเข้าร่วมเข้ารับการศึกษาประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๓. ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ Facebook Line Official ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพและส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการประเมิน โดยเฉพาะผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ผู้จัดทำ.....


นางธัญพิพธ์ นวลประเสริฐ
 เจ้าพนักงานธุรการ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565 จำนวน 83.1 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียด 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : IIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตีเยียมควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริตซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ

-ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็น หน่วยงานของงานที่มีปัญหาการทุจริตภายในที่ได้รับการแก้ไข หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และประเด็น หน่วยงานของงานยังไม่มีมาตรการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริตและ/หรือ การลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีแนวทางการเฝ้าระวังการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มกำลังไม่เท่าเทียมกัน หน่วยงานควรวินิจฉัยว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : EIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะใน ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการประเมิน การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอมติผลการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน และประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอมติผลการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอมติผลการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพและการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอมติผลการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานให้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด พร้อมกับแสดงข้อมูล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย

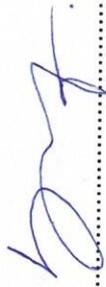
๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานจำแนกเป็นรายการกิจกรรมที่แสดงข้อมูลอย่างน้อย ๖ เดือนแรก

๓. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีข้อมูลรายละเอียดของ การดำเนินการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๒

๖. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบในแต่ละข้อคำถาม โดยศึกษาได้จากคู่มือ ITA ของปีงบประมาณนั้น ๆ

ผู้จัดทำ.....


นางธัญญพัทธ์ นวลประเสริฐ
เจ้าพนักงานธุรการ

ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565

Preview

Export คะแนนรายหน่วยงาน

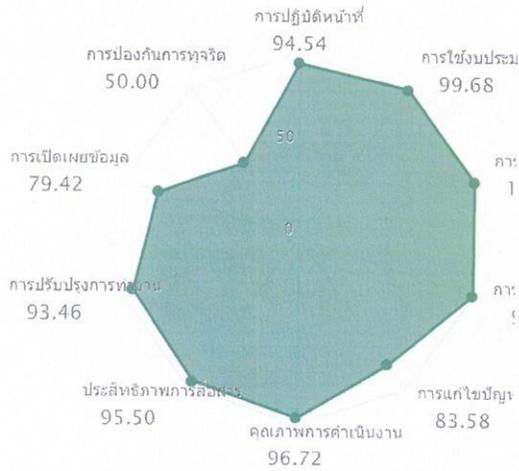
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

83.1 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน



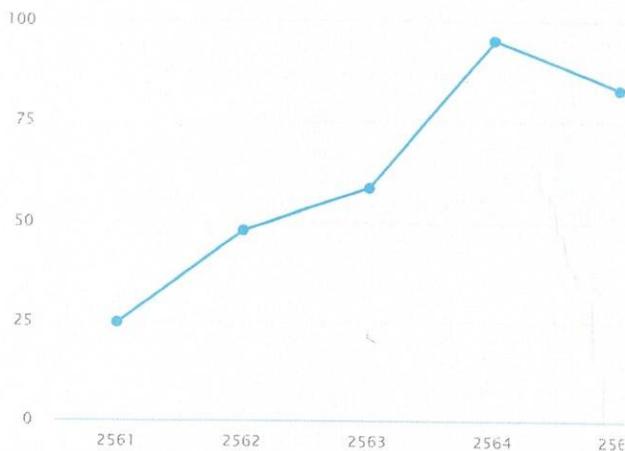
คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การใช้อำนาจ	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.68
3	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.63
4	คุณภาพการดำเนินงาน	96.72
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.50
6	การปฏิบัติหน้าที่	94.54
7	การปรับปรุงการทํางาน	93.46
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.58
9	การเปิดเผยข้อมูล	79.42
10	การป้องกันการทุจริต	50.00

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนนต่ำสุด 50.00

แนวโน้ม

เปรียบเทียบรายปี



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ดูเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ระดับ B :หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่พอใช้ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 83.1 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น หน่วยงานของ

รายละเอียดผลการประเมิน ประจวบงบประมาณ 2565

IIT 1 การปฏิบัติหน้าที่ **คะแนนเฉลี่ย** 94.54 **IIT** 2 การใช้งบประมาณ **คะแนนเฉลี่ย** 99.68 **IIT** 3 การใช้อำนาจ **คะแนนเฉลี่ย** 100.00 **IIT** 4 การใช้ก...

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 67.22

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	98.33%	0.00%	0.00%	1.67%	1.67
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

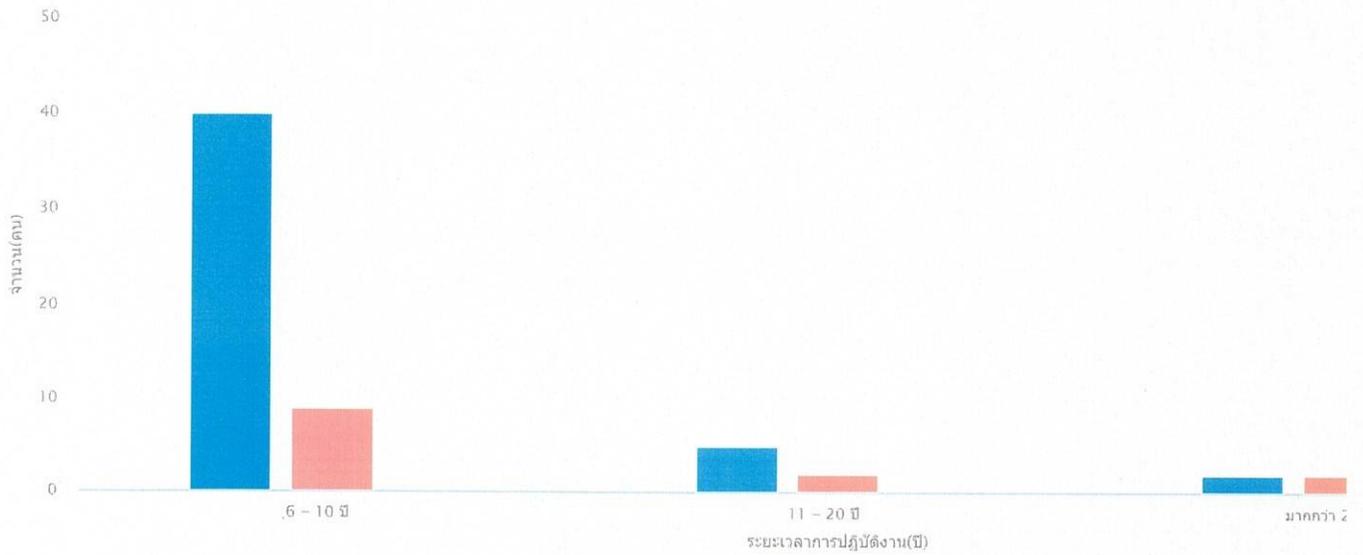
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	5	11	0
31 – 40 ปี	25	9	0
41 – 50 ปี	17	9	0
51 – 60 ปี	29	28	0
มากกว่า 60 ปี	7	3	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	24	28	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	27	11	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	26	20	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
อื่น ๆ	2	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	73	59	0
หน่วยงานของรัฐ	1	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	0	0
31 - 40 ปี	7	6	0
41 - 50 ปี	30	5	0
51 - 60 ปี	10	2	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	23	6	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	20	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	3	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	2	0
อื่น ๆ	0	0	0



จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน


 93.33%

 0.00%

 6.67%

 0.00%


ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สนามบินน้ำ

เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000




รายละเอียดผลการประเมิน ประจวบประมาณ 2565

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT
1 การปฏิบัติหน้าที่	94.54	2 การใช้งานประมาณ	99.68	3 การใช้อำนาจ	100.00	4 การใช้ทรัพยากร
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	1.67%	98.33%	99.45	
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	98.33%	0.00%	0.00%	1.67%	98.33	

มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	0.00%	1.67%	98.33%	99.45
กักกัวง	0.00%	0.00%	1.67%	98.33%	99.45
ร้องเรียน	0.00%	0.00%	1.67%	98.33%	99.45

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	5	11	0
31 – 40 ปี	25	9	0
41 – 50 ปี	17	9	0
51 – 60 ปี	29	28	0
มากกว่า 60 ปี	7	3	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	24	28	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	27	11	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	26	20	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
อื่น ๆ	2	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	73	59	0
หน่วยงานของรัฐ	1	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	0	0
31 - 40 ปี	7	6	0
41 - 50 ปี	30	5	0
51 - 60 ปี	10	2	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	23	6	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	20	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	3	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	2	0
อื่น ๆ	0	0	0



สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร


รายละเอียดผลการประเมิน กระจาบบประมาณ 2565

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT
1 การปฏิบัติหน้าที่	94.54	2 การใช้งบประมาณ	99.68	3 การใช้อำนาจ	100.00	4 การใช้ก
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 100.00						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 100.00						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด 100.00						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 100.00						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับ บัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 100.00						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT
แก้ไขปัญหาการทุจริต	83.58	6 คุณภาพการดำเนินงาน	96.72	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.50
				8 การปรับปรุงการท	
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด
หัวข้อการประเมิน		หรือไม่มีเลย			คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด
หัวข้อการประเมิน		หรือไม่มีเลย			คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด
หัวข้อการประเมิน		หรือไม่มีเลย			คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	98.33%	0.00%	0.00%	1.67%	1.67
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					
		มี	ไม่มี		คะแนน
หัวข้อการประเมิน					
เงิน	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	0.00%	100.00%		100.00

วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	5	11	0
31 – 40 ปี	25	9	0
41 – 50 ปี	17	9	0
51 – 60 ปี	29	28	0
มากกว่า 60 ปี	7	3	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	24	28	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	27	11	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	26	20	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
อื่น ๆ	2	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	73	59	0
หน่วยงานของรัฐ	1	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	0	0
31 - 40 ปี	7	6	0
41 - 50 ปี	30	5	0
51 - 60 ปี	10	2	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	23	6	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	20	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	3	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	2	0
อื่น ๆ	0	0	0