



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง อำเภอนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๗๒๙๐๑/

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนางแดด

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖
สิงหาคม ๒๕๖๕ "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง
มีคะแนนรวม ๘๓.๑๐ คะแนน อยู่ในระดับ B คือ ผ่านการประเมิน

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐
การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว สำเร็จลุล่วง
ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบ จึงได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร ต่างๆ ขึ้น
ตามองค์ประกอบของข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
มีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนั้น เห็นควร
พิจารณา

๑. แจกเวียนให้พนักงานรับทราบ เพื่อร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานต่อไป
๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางธัญพัทธ์ นवलประเสริฐ)
เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

(นางพิริรัตน์ เกษมนวกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ปลัด อบ.



(นายพศิน พิริยะตระกูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง



(นายสุรัตน์ จันทราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง อำเภอนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ**

ตามที่ได้ดำเนินการการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ผลจากการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียด ดังนี้

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ

๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมิน (ITA) กำหนดแนวทางและ ผู้รับผิดชอบรับผิดชอบแต่ละขอบเขตงานอย่างชัดเจน พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์ ปรับปรุงหน้าหลักของเว็บไซต์ ให้มีความทันสมัยและติดต่อได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑.ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมิน(ITA) ๒. กำหนดแนวทางและ ผู้รับผิดชอบรับผิดชอบแต่ละขอบเขตงานอย่างชัดเจน ๓. พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์ ๔. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย และติดต่อได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการสังคม ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เริ่มดำเนินการ ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	อยู่ในห้วงเวลาดำเนินการ และรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผู้บริหาร	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(ต่อ)	๕.รายงานผลให้ ผู้บริหารรับทราบ ตามลำดับชั้น				
๒.เผยแพร่ข้อมูล พื้นฐานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูล ด้านการบริหารงาน ทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์ เพิ่มช่องทางการ ปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป รวมทั้งการให้บริการ ผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ใน หัวข้อหรือตำแหน่งที่ สามารถเข้าถึงและ สืบค้นข้อมูลได้ โดยง่าย ทุกช่วงเวลา	๑.ดำเนินการสร้าง ช่องทางในการ ให้บริการรูปแบบ ออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และ ได้มีการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของ อบต. เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว ๒.รายงานผลให้ ผู้บริหารรับทราบ ตามลำดับชั้น	๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการ สังคม ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ไตรมาส แรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ไตรมาส แรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจะรายงาน สรุป เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๓. การเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณ / แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ รวมถึง กระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดย เปิดเผย ผ่านทาง เว็บไซต์ อบต. กุด ชุมแสง	๑.จัดให้มีการ เปิดเผยข้อมูลการ ใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดুরวมถึง กระบวนการ เบิกจ่าย งบประมาณโดย	๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการ สังคม ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ไตรมาส แรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ไตรมาส แรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจะรายงาน สรุป เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	

<p>(ต่อ)</p>	<p>เปิดเผย และ พร้อมรับการ ตรวจสอบจากทุก ภาคส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณอย่าง สม่ำเสมอ โดย เปิดเผย ผ่านทาง เว็บไซต์ อบต.กุด ชุมแสง ๒. รายงานผลให้ ผู้บริหารรับทราบ ตามลำดับ</p>				
<p>๔. มุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการ ทำงานเพื่อประโยชน์ สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและ พร้อมให้บริการ ประชาชนอย่างเต็ม กำลังความสามารถ จัดทำมาตรการการ ป้องกันและมีระบบ การติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย ให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและ การติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงานได้ โดยง่ายและสะดวก</p>	<p>๑.จัดทำมาตรการ การป้องกันและมี ระบบการติดตาม ตรวจสอบ พฤติกรรม การทุจริตอย่าง ชัดเจนและ เปิดเผย ๒. ให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการ แสดงความ คิดเห็นและการ ติดตามตรวจสอบ การทำงานของ หน่วยงานได้ โดยง่ายและ สะดวก ๓. กำหนด บทลงโทษอย่าง ชัดเจน ๔. รายงานผลให้ ผู้บริหารรับทราบ ตามลำดับ</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการ สังคม ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>เริ่มดำเนินการ ไตรมาสที่ ๒ ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>อยู่ในห้วงการ รวบรวมข้อมูล เพื่อรายงาน ผู้บริหาร</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๕. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และจัดทำทะเบียนคุมการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. จัดทำทะเบียนคุมการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ ๒. กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน ๓. สรุปและรายงานผลการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ เป็นไตรมาสให้ผู้บริหาร รับทราบตามลำดับชั้น</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>เริ่มดำเนินการไตรมาสที่ ๒</p>	<p>อยู่ในห้วงการรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผู้บริหาร</p>	
<p>๖. การทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>	<p>๑. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒. ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการรายบุคคล ๓. สรุปและรายงานผล ให้ผู้บริหาร รับทราบตามลำดับชั้น</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>เริ่มดำเนินการไตรมาสที่ ๒</p>	<p>กำลังดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะรายงานผลการประเมินได้เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. จัดทำ รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย การเปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน มีการประเมิน ผู้บังคับบัญชาทุกๆปี	๑.จัดทำ รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและ เปิดเผย ๒.การเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ๓. มีการประเมิน ผู้บังคับบัญชา ทุกๆปี ๔. สรุปและ รายงานผล ให้ ผู้บริหาร รับทราบ ตามลำดับชั้น	๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการ สังคม ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เริ่มดำเนินการ ไตรมาสที่ ๒	อยู่ในห้วงการ รวบรวมข้อมูล เพื่อรายงาน ผู้บริหาร	
๘. ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของ อบต. อย่าง สม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง ผ่านทาง เว็บไซต์ Facebook fanpage , Line official	๑.จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและ ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ของ อบต. อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook fanpage , Line official ๒. สรุปและ รายงานผล ให้ ผู้บริหาร รับทราบ ตามลำดับชั้น	๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการ สังคม ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เริ่มดำเนินการ ไตรมาสที่ ๒	การดำเนินการ สร้างช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์และ Facebook ของ อบต. เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๙. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชน แต่ละงานให้มีกระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของ พนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล</p>	<p>๑.ทบทวนวิธีการ และขั้นตอนในการ ให้บริการ ประชาชนแต่ละ งานให้มีกระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น ๒.ส่งพนักงานเข้า รับการอบรม ๓.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึง พอใจต่อการ ให้บริการของ พนักงาน ผู้ ให้บริการ รายบุคคล ๔. สรุปและ รายงานผล ให้ ผู้บริหาร รับทราบ ตามลำดับ</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการ สังคม ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>เริ่มดำเนินการ ไตรมาสที่ ๒</p>	<p>เริ่มดำเนินการใน ไตรมาสที่ ๒ และอยู่ในห้วง รวบรวมข้อมูล เพื่อรายงาน ผู้บริหาร</p>	
<p>๑๐. ทำแผนผัง ขั้นตอนการ ให้บริการ กำหนด ระยะเวลา เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจนในการบริการ ประชาชน</p>	<p>๑.ทำแผนผัง ขั้นตอนการ ให้บริการกำหนด ระยะเวลา เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจนในการ บริการประชาชน ๒. ส่งพนักงานเข้า รับการอบรม ๓. ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึง พอใจต่อการ ให้บริการของ พนักงาน ผู้ ให้บริการ รายบุคคล</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการ สังคม ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>เริ่มดำเนินการ ไตรมาสที่ ๒</p>	<p>เริ่มดำเนินการใน ไตรมาสที่ ๒ และอยู่ในห้วง รวบรวมข้อมูล เพื่อรายงาน ผู้บริหาร</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(ต่อ)	๔. สรุปและ รายงานผล ให้ ผู้บริหาร รับทราบ ตามลำดับชั้น				


ผู้จัดทำ นางธัญญพัทธ์ นवलประเสริฐ
เจ้าพนักงานธุรการ